

1. Foreningens navn.
2. Formål og virke.
3. Medlemmer.
4. Optagelsesgebyr og hæftelse.
5. Lejeafgift og betalingsbetingelser.
6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede.
7. Opsigelse eller ophævelse af lejemålet.
8. Pligtarbejde.
9. Generalforsamlingen.
10. Bestyrelsen.
11. Klubhuset.
12. Tegningsret.
13. Regnskab og revision.
14. Foreningens opløsning.
15. Bygningsregler for Kolonihavehuse.
16. Vedtægtsændringer.
17. Forretningsorden til generalforsamlingen.
18. Interne vedtægter & ordensreglement.

§ 1. Foreningens navn er haveforeningen Agdrupparken

Selskabet er oprettet denne dato. Lejeaftalen mellem Brønderslev kommune, Kolonihaveforbundet for Danmark, Nordjysk kreds og haveforeningen er gældende til 2026.

Foreningens hjemsted er Brønderslev kommune.

§ 2. Formål og virke.

2.1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål udlagte areal matr. Nr. i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for Kolonihaveforbundet for Danmark og nærværende vedtægt.

2.2. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet for Danmark og Nordjysk kreds. Nærværende bestemmelser er at tinglyse som byrde på foreningens areal med påtaleret for Kolonihaveforbundet for Danmark.

2.3. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre at bestemmelser som er nedfældet i en for området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af de af foreningens optagne medlemmer.

De anlagte haver skal dyrkes som kolonihaver.

Helårsbeboelse i haverne er forbudt. Overnatning er tilladt fra den 1. April til den 1. Oktober.

§ 3. Medlemmer.

3.1. Som medlemmer kan optages både personer, som samtidigt med medlemskabets ikrafttræden lejer en have (aktive medlemmer) samt personer, som ønsker at overtage en have, når foreningen er i stand til at stille en sådan til rådighed (passive medlemmer).

3.2. Medlemmet skal have fast bopæl og lovlig bopæl i Brønderslev kommune og være tilmeldt folkeregisteret samme sted. Medlemmet skal omgående meddele formanden eller kassereren om adresseændring og senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

Ved fraflytning fra kommunen er medlemmet forpligtet til straks at opsiges lejemålet. Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen fremsende skriftlig opsigelse, almindeligt og anbefalet, med opsigelse 14 dage efter opsigelsen er fremkommet. Ved sådanne opsigelser/ ophævelser forholdes der som angivet i generelle bestemmelser for medlemmers investering i og på lejet havelod og nærværende vedtægt § 7.

3.3. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse. Ved ethvert lejeforhold udstedes en lejekontrakt. Lejekontrakten er den til en hver tid gældende lejekontrakt udarbejdet af Kolonihaveforbundet for Danmark, hvis bestemmelser sammen med nærværende vedtægt er gældende for lejeforholdet.

3.4. Hvert medlem kan kun erhverve 1 have og kan ikke samtidig være medlem af anden haveforening under Kolonihaveforbundet for Danmark. Ingen lejer kan fremleje eller udlåne sin havelod eller dele deraf, uden bestyrelsens godkendelse/ samtykke.

§ 4. Optagelsesgebyr og hæftelse.

4.1. I forbindelse med optagelse som medlem erlægges et optagelsesgebyr, hvis nærmere størrelse fastsættes af foreningens generalforsamling, og som ikke tilbagebetales ved udtræden af foreningen.

4.2. Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens indgående gældsforpligtigelser, således som disse til enhver tid kan udledes af foreningens regnskabsaflæggelse over for medlemmerne.

§ 5. Lejeafgift og betalingsbetingelser.

5.1. Lejeafgiften og indbetalingernes antal for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra de budgetter m.m., som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen fastsætter endvidere størrelsen af strafgebyrer. Gebyrerne er pligtig ydelse i lejeforholdet. Større økonomiske investeringer, skal indgå i det udsendte budget og godkendes på generalforsamlingen.

5.2. Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse, som påhviler medlemmet, til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdagen, udskydes forfaldsdatoen til den følgende hverdag.

Betaling anses for rettidigt, når den erlægges senest den 3 hverdag efter forfaldsdagen, eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag.

Terminerne for indbetaling er første hverdag i januar og første hverdag i juli.

5.3. Er lejen eller anden pligtig pengeydelse ikke betalt rettidigt, kan foreningen kræve et gebyr på p.t. 100 kr. + tillæg af 2 % af det skyldige beløb ud over 1000 kr. for hver forsinket indbetaling.

5.4. Såfremt leje eller anden pligtig pengeydelse, ikke er betalt rettidigt, kan der forholdes som angivet i nærværende vedtægt § 7.

5.5. Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem at søge sig fyldestgjort i den for vedkommende medlems havelod værende bebyggelse, beplantning m.v., forud for alle andre kreditorer. Nærværende bestemmelser er at tinglyse pantstiftende.

5.6. Jordlejen til kommunen, samt kontingent til Kolonihaveforbundet, vil blive prisindeks reguleret fra år 2002, med ca. 3% om året. Første gang det vil blive opkrævet er i år 2002.

§ 6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede.

6.1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m. som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.

6.2. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommende generalforsamling.

6.3. Medlemmet er pligtig til at holde sig alle bestemmelser efterrettelig, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig til at overholde de i lejekontrakten vedrørende haven indeholdte bestemmelser, samt de bestemmelser der indeholdes i kolonihaveforbundets hovedbestemmelser omfattende haveafståelser i kolonihaveområder. Ved overtrædelse af disse bestemmelser kan der ske ophævelse af lejemålet, jfr. nærværende vedtægt § 7.

§ 7. Opsigelse eller ophævelse af lejemålet.

7.1. Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgåede lejeaftale, såfremt leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har berigtiget restancen senest 14 dage efter, at skriftligt påkrav herom af foreningens bestyrelse er afsendt eller fremsat.

Det er dog en forudsætning for ophævelse af lejeaftalen, at foreningens påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at lejemålet kan ophæves, hvis lejerestance m.m. ikke betales inden udløbet af angivne frist.

7.2. Foreningens bestyrelse er berettiget til at foretage ophævelse af den indgående lejeaftale, såfremt medlemmet overlader brugen af haveloddet til anden og trods foreningens indsigelse fortsætter dermed, eller såfremt brugeren af en havelod eller dennes husstand i gøren og laden er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dermed dens øvrige medlemmer.

7.3. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, såfremt medlemmet i væsentlig grad misrøgter den lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området ude fra, eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.

7.4. Har medlemmet ikke inden 3 måneder efter opsigelse/ ophævelse bortfjernet eller afhændet sin bebyggelse, eller er afhændelsen i strid med bestemmelser herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage have og bebyggelse og de vilkår overtagelsen skal ske på. Såfremt bebyggelsen ikke kan afhændes i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at afhænde bebyggelsen bedst muligt e.v.t. ved auktion. Salget annonceres i lokal avis gældende for området.

Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift, der er forbundet med opsigelsen og afhændelsen, herunder bl.a. advokatomkostninger, retsgebyrer og lejerestance m.m. Når opsigelse eller ophævelse af et medlemskab og lejeaftale sker, er det pågældende medlem pligtig til at svare foreningen leje og andre ydelser haveloddet vedrørende, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet er pligtig til at vedligeholde haven i samme periode.

7.5. Afgår medlemmet ved døden før lejemålets udløb, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsiges lejeaftalen med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel. Bestyrelsen skal også underrette skifteretten om, at vedkommende har have i selskabet. Skifteretten giver herefter besked om, hvem der er udlagt som ejer af haven.

Dog gælder, at en efterlevende ægtefælle har ret til at forsætte lejeaftalen med foreningen, medmindre foreningen gør det antageligt, at den har vægtige grunde til at modsætte sig dette, at en person, med hvem den afdøde har levet i et ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldets indtræden, skal have samme ret, for så vidt den pågældende efter foreningens skøn indenfor den forløbne tid har taget direkte del i havens pasning og pleje m.m., og under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldets indtræden, at slægtninge i op - og nedstigende linie har samme ret, såfremt det godtgøres, at de på tilsvarende måde har taget del i havens pasning og pleje. Bestyrelsen inden for foreningen afgør alene, om de ovenfor anførte vilkår er opfyldt.

Ved sådanne overdragelser betales der intet gebyr til foreningen.

7.6. Ethvert medlem er ansvarlig for hvem han giver adgang til sin have, det være sig familie eller besøgende. Enhver færden og skade, som forårsages af sådanne personer, betragtes som forårsaget af medlemmet selv.

Skulle noget medlem/bruger gøre sig skyldig i tyveri, vold eller anden utilbørlig handling overfor et andet medlem/bruger eller dennes have, medfører det øjeblikkelig opsigelse af medlemskabet.

7.7. Ved overtrædelse af § 7.2-7.3 og 7.4 skal bestyrelsen give skriftligt påkrav om, at misligholdelsen skal bringes til ophør inden 14 dage fra påkravets fremkomst samt angive, at såfremt misligholdelsen ikke ophører inden ovennævnte frist, vil medlemmet blive opsagt uden yderligere varsel, skriftligt, såvel som anbefalet.

7.8. Foreningens vurderingsudvalg skal forinden enhver haveoverdragelse foretage en vurdering og værdiansættelse efter de retningslinier, der er udarbejdet af Kolonihaveforbundet for Danmark, Nordjysk kreds.

Vurdering vil finde sted efter skriftlig henvendelse til foreningen. Forinden skal der til foreningens kasserer være indbetalt et gebyr, hvis størrelse fastsættes på generalforsamlingen .

7.9. Vurderingen kan ankes til et af Nordjysk kreds nedsat ankenævn mod et fastsat gebyr.

Ankenævnets kendelse vil være endelig.

7.10. Det enkelte medlem skal have sin bebyggelse/hus forsikret, med mindst en brandforsikring med miljørigtig oprydningspligt. Herunder også asbestforurening o.l.

Ved bygningsbrand skal de udbrændte bygningsdele repareres/genopføres på samme sokkel, placeret på havearealet som anført i de kommunale bestemmelser. ” Almindelige bestemmelser for kolonihaver.”

Forudsat forannævnte er opfyldt, kan havelejereren få erstatning udbetalt for øvrige skader.

§ 8. Pligtarbejde/Fællesarbejde.

8.1. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.

Medlemmet har desuden pligt til at holde sin del til midten af vejen uden for egen have ren.

8.2. Bestyrelsen kan indkalde til pligtarbejde, fællesarbejde. Såfremt medlemmet ikke giver møde, kan bestyrelsen idømme strafgebyr, hvilket gebyr er pligtig ydelse i lejeforholdet.

§ 9. Generalforsamlingen.

9.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

9.2. Den ordinære generalforsamling afholdes den 1. Torsdag i maj måned med en dagsorden, der i det mindste skal indeholde følgende punkter.

- 1) VALG AF DIRIGENT
- 2) BERETNING
- 3) ÅRSREGNSKAB MED EVENTUEL REVISIONSPÅTEGNING
- 4) INDKOMNE FORSLAG
- 5) GODKENDELSE AF BUDGET
- 6) VALG AF FORMAND/KASSERER
- 7) VALG AF BESTYRELSESMEDELMER
- 8) VALG AF SUPPLEANTER
- 9) VALG AF REVISORER
- 10) VALG AF REVISOR SUPPLEANT
- 11) VALG AF VUDERINGSUDVALG
- 12) VALG AF VUDERINGSUDVALGSSUPPLEANTER

9.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller når ¼ af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav om ekstraordinær generalforsamling. Der kan ikke træffes nogen beslutning, hvis ikke mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling, er repræsenteret.

9.4. Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling kan dog indkaldes med 8 dages varsel.

9.5. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1.Måned før generalforsamlingen, hvorefter de skal optages på den dagsorden der udsendes til medlemmerne. Eventuelle ændringsforslag til udsendte indkomne forslag, der har større økonomisk indvirkning på det nye budget, skal være formanden i hænde senest 4 dage før generalforsamlingen. Andre ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

9.6. Adgang til generalforsamlingen har enhver havelejer og dennes ægtefælte eller samlever. I tilfælde af fravær kan havelejer give fuldmagt til sin ægtefælte eller samlever.

9.7. Derudover kan der ikke stemmes ved fuldmagt.

9.8. Hver have har 1 stemme.

9.9. Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de fremmødte stemmeberettigede ved simpelt flertal undtagen, når det drejer sig om optagelse af kollektive lån eller ekstraordinære indskud, jf. § 5 pkt. 5.1. eller haveforeningens eventuelle opløsning.

Der til kræves mindst 2/3 af medlemmerne har givet fremmøde, og 2/3 af de afgivne stemmer går ind derfor.

Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer er gået ind herfor, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

9.10. Generalforsamlingens protokol underskrives af generalforsamlingens dirigent, sekretær samt på bestyrelsens vegne af foreningens formand.

B bliver mødet optaget på bånd, skal dirigenten indhente tilladelse ved generalforsamlingen inden mødets start.

§ 10. Bestyrelsen.

10.1 Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse.

10.2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2 års periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år.

1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år medens 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år.

Nyvalg til bestyrelsen kan kun ske ved personligt fremmøde. For at blive valgt til bestyrelsen skal man have været medlem af foreningen i 1 år. Ved forfald kan genvalg finde sted ved skriftlig fuldmagt afleveret til formanden.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med hensyn til næstformand og sekretær.

10.3. Generalforsamlingen vælger desforuden suppleanter efter behov, disse har ikke stemmeret til bestyrelsesmøderne.

Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges 1 tillidsrepræsentant for hver have.

Undtaget er udvalg under bestyrelsen.

Bestyrelses og suppleantvalg er henholdsvis 2 og 1 årrige. Genvalg kan finde sted.

Såfremt formand eller kassereren afgår indenfor en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, såfremt fratræden ikke sker umiddelbart før en generalforsamling.

10.4. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb, indtræder 1. Suppleant i bestyrelsen dog kun for tiden indtil næste generalforsamling afholdes.

Kan bestyrelsen, i tilfælde af et eller flere medlemmers fratræden på en gang, ikke kan suppleres op gennem antallet af suppleanter, indkaldes til ny generalforsamlings afholdelse med suppleringsvalg for øje.

Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog kun for resten af de fratrådtes valgperiode.

10.5. I en af bestyrelsen udarbejdet forretningsordnen, fastlægger bestyrelsen selv grundlaget for sit virke m.m., ligesom denne skal indeholde bestemmelser afledt af vedtægtens § 9.

10.6. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori en med denne beslægtet person er impliceret, eller på anden måde er personligt interesseret.

10.7. Der optages referat af møderne, som opbevares i formandsmappe, protokol, eller computer.

Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

10.8. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden så ofte anledning skønnes at foreligge, eller når blot et af bestyrelsesmedlemmerne måtte begære det.

10.9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dens medlemmer er tilstede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen afgør og pådømmer mulige tvivlspørgsmål mellem medlemmerne.

10.10. Udebliver et medlem uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen, og 1. Suppleanten indkaldes, jf. pkt. 10.4.

10.11. Kassereren indsætter alle indkomne penge i pengeinstitut, og den kontante beholdning må ikke overstige det af foreningens fastsatte beløb.

Kassereren kan kun hæve penge, når der er 2 godkendte underskrifter på udbetalingsbilaget.

Kassereren kan kautionsforsikres, og forsikringens omfang bestemmes af bestyrelsen.

Præmien betales af foreningen.

10.12. Formand og kassererens samt eventuelle, øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger dækkes af foreningen.

Omkostninger til såsom telefon, kontorhold og kørsel m.v.

Beløbenes størrelse fastsættes af generalforsamlingen.

§ 11. Klubhuset.

11.1. Kun foreningens medlemmer har adgang til klubhuset. Overskuddet fra klubhuset anvendes til diverse arrangementer og vedligeholdelser i kolonihaveforeningen.

§ 12. Tegningsret.

12.1. I forhold udadtil tegnes foreningen af formand og kasserer i fællesskab.

12.2. Foreningens officielle adresse er altid formandens adresse.

§ 13. Regnskab og revision.

13.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af de valgte revisorer i sin helhed.

Regnskabet udsendes sammen med budgettet og indkaldelse til generalforsamlingen.

13.2. For en 2 års periode vælger generalforsamlingen 2 revisorer, og for 1 år 2 suppleanter.

Det påhviler de valgte revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol over de bemærkninger, revisionsarbejdet giver anledning til.

13.3. Årsregnskabets indhold skal være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Revisorerne foretager mindst et uanmeldt kasseeftersyn om året.

§ 14. Foreningens opløsning.

14.1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, vil foreningens formue være overført til den forening, som viderefører det nye haveområde og med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

14.2. Hvis foreningens opløsning skyldes, at foreningen helt ophører med at drive kolonihaver, vælges 2 likvidatorer, som forestår betalingen af det beløb som forudbetalt haveleje eller anden formue, med fradrag af gæld såvel fra foreningens som medlemmernes side. Den resterende formue udbetales til de medlemmer, der er registreret på det pågældende tidspunkt.

14.3. Foreningen kan ikke opløses, så længe kontrakten med Brønderslev kommune og Kolonihaveforbundet for Danmarks Nordjysk kreds er løbende.

§ 15. Bygningsregler for kolonihavehuse.

15.1. Husene skal opføres således, at de ikke skæmmer området og være sammenbygget, placeret på havens bagerste del, eller som anvist af kommunens parkforvaltning.

Endvidere skal bebyggelsen altid opføres efter Brønderslev kommunes lokalplan for området.

Disse bestemmelser skal udleveres til lejerne og opbevares bagi lovsættet.

Ved overtrædelser af disse bestemmelser, kan det overtrådte kræves lovliggjort og eventuelt ulovlig opført byggeri fjernet. Sker det ikke kan der blive tale om opsigelse J.v.f. nærværende vedtægt § 7.

§ 16. Vedtægtsændringer.

16.1. Ændring i foranstående vedtægt skal indsendes til Kolonihaveforbundet for Danmark, Nordjysk kreds og Brønderslev kommune til udtalelse forinden generalforsamlingens behandling. Lovsættet er godkendt af ovennævnte.

Således vedtaget på Nordjysk kreds repræsentantskabsmøde den 14/4 2000

Underskrevet af den siddende kredsbestyrelse.

§ 17. Forretningsorden til generalforsamlingen.

17.1. Formanden åbner generalforsamlingen og beder om forslag til dirigent. Dirigenten vælges ved håndsoprækning, og valget afgøres ved almindelig flertal.

17.2. Dirigenten konstaterer om generalforsamlingen er lovlig indkaldt, derefter oplæses dagsordenen til godkendelse.

17.3. Dirigenten sætter straks under afstemning- valg af stemmeudvalg, afstemning foregår ved håndsoprækning.

17.4. Medlemmer der ønsker ordet, må henvende sig til dirigenten, eventuelt skriftligt.

17.5. Dirigenten kan til enhver tid foreslå afstemningen om afslutning af debat med de indtegnede talere. Afstemningen foregår ved håndsoprækning. Dog kan formand og forslagsstiller altid få ordet for en afsluttende bemærkning.

17.6. Dirigenten efterlyser, om regnskabet ønskes oplæst. Regnskabet sættes under afstemning ved håndsoprækning.

17.7. Kun forslag, der er rettidigt indsendt (8 dage), kan behandles på generalforsamlingen. Dirigenten skal give ordet til forslagsstilleren først.

17.8. Eventuelle ændringsforslag der har økonomisk indflydelse, skal være formanden i hænde senest 4 dage før generalforsamlingen. Der kan også stilles ændringsforslag på generalforsamlingen.

17.9. Det nye budgetforslag fremlægges, hvorefter dirigenten beder om kommentarer- og at det tages til efterretning eller godkendelse.

17.10. Afstemningen foregår ved håndsoprækning, dog holdes der skriftlig afstemning, hvis blot et medlem ønsker det.

17.11. Dirigenten er pligtig til, at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til dagsordenen. Dirigenten er i denne henseende suveræn.

17.12. Inden et punkt afsluttes, forespørger dirigenten, om der er flere, end de allerede indtegnede, der ønsker ordet.

17.13. Dirigenten har mulighed for at suspendere generalforsamlingen, hvis dette ønskes påkrævet.

17.14. Hvis dirigentens ledelse af mødet vækker mistillid, kan der stilles forslag om valg af ny dirigent.

17.15. Ændringer til den gældende forretningsorden kan kun ske på generalforsamlingen ved indsendelse af forslaget i henhold til foreningens love. Eventuelle ændringer vil først få virkning fra den efterfølgende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

Loven er ændret på generalforsamlingen den 7/5 2009

Interne vedtægter & ordensregler

§ 1. Ordensregler

§ 1.1. Al unødvendig kørsel på selskabets område er forbudt. Højeste hastighed er 15 km/t for alle trafikanter. Bilvask i foreningen er forbudt.

§ 1.2. Ukrudt og andet affald må ikke henkastet på vejene eller omkringliggende arealer.

§ 1.3. I haverne må der ikke holdes kaniner, bier, duer, høns eller andre dyr, stuefugle dog undtaget.

§ 1.4. Benyttelse af musikanlæg og lignende må kun ske på en sådan måde, at det ikke generer andre lejere.

§ 1.5. Brug af vaske og opvaskemaskiner er forbudt.

§ 1.6. Afbrænding af haveaffald skal ske i henhold til bestemmelserne fra Brønderslev kommune og gældende danske lovgivning. I sæsonen (1 maj til 1 okt.) må afbrænding kun finde sted fra kl. 06.00 til kl 09.00.

§ 1.7. Havevanding må ske i tiden fra kl 06.00 til kl 10.00 og fra kl. 19.00 til kl. 23.00, vanding udenfor disse tider er forbudt.

§ 1.8. Hækkene skal klippes mindst 1 gang om året, sidst i august eller først i september. Højden på hækken er 170 cm.

§ 1.9. Skulle ondartede sygdomme angribe lejerens have eller hæk, skal det meddeles til bestyrelsen så en konsulent e.v.t. kan bekæmpe sygdommen. Dette vil ske for lejerens regning.

§ 2. Byggeregler

§ 2.1. Kolonihavernes huse skal opføres således at de ikke skræmmer området, endvidere skal bebyggelsen udføres efter de forskrifter der er fastlagt af Brønderslev kommune samt lokalplanen for området.

§ 2.2. Kolonihave husene må kun bygges i en etage uden kælder, dog er der tilladelse til frugtkælder på max. 2 m². Tagrygningen må højst være 3,5 m. over terræn jf. lokalplanen stk. 1878-01 § 7.3. Brug af gamle asbest eternitplader er strengt forbudt.

§ 2.3. Den samlede bebyggelse må ikke overstige 50 m². Dog er 50 cm udhæng ikke medregnet i bebyggelsen jf. lokalplanen 1878-01. § 7.1. Drivhuse på max 10m² er ikke medregnet i bebyggelsen.

§ 2.4. Overdækket terrasse og udestuer er medregnet i den samlede bebyggelse på max. 50 m².

§ 2.5. Kolonihavehus der er totalskadet ved brand eller lignende, skal opføres på eksisterende sokkel, efter de regler der var gældende på opførelsens tidspunkt.

§ 2.6. Kolonihave husene skal placeres på havelodderne, som angivet i skitser fra Brønderslev kommune.

§ 2.7. Ved tilbygning eller omforandring skal lejeren henvende sig til bestyrelsen, med en skitse eller en tegning af det der ønskes forandret. Herefter beslutter bestyrelsen om der kan gives en godkendelse, og et kopi af denne sendes retur til lejeren. Intet byggeri må påbegyndes før der forlægges en skriftlig tilladelse.

§ 2.8. Ingen bebyggelse må opføres nærmere end 2.5 m fra skel (hæk), drivhuse skal være mindst 1 m fra skel.

§ 2.9. Der er ikke mulighed for tilslutning til offentlig kloakanlæg, der må derfor ikke anvendes vandkloset og badeinstallationer. I tørkloset må der ikke bruges kemiske væsker, indholdet fra tørkloset bortskaffes (jvf. Miljøministeriets bekendtgørelse § 664 af 16 dec. 1982 kap. 4.3.2.) ved at det nedgraves i en afstand af mindst 30 meter til drikkevandsboring og brønde, og mindst 2.5 meter fra naboskel og i en dybde af max. 50 cm. jvf. Lokalplanen § 6. Side 12, § 6.2 og § 6.3.

§ 3. Tekniske installationer.

§ 3.1. Ved elinstallation skal den enkelte haveejer selv kontakte sin elinstallatør, som derefter kontakter forsyningselskabet (BOE), haveselskabet er uden indflydelse, dog skal elinstallationen udføres med jordkabel jvf. Lokalplanen § 6.1.

§ 3.2. Enhver form for åben ildsted, kakkelovn, pejs eller lignende som kræver skorsten, må ikke etableres i kolonihavehusene.

§ 3.3. Såfremt der benyttes flaskegas, skal installationen udføres med godkendte slanger jvf. gældende lovgivning for området.

§ 3.4. Vandforsyning der e.v.t. føres til drivhus eller hus, skal udføres i godkendte slanger eller rør, samt tilkoblinger der er godkendt til formålet.

§ 3.5. Det er enhver haveejers pligt at sørge for at vandforsyningen er tæt så vandudslip undgås, samt tilse at stophanen ved vejen er tæt. Det er haveejers pligt at meddele utætheder til bestyrelsen så vandspild kan stoppes.

§3.6. Vandforsyningen vil være åben fra den 1. April og til og med den sidste weekend i Oktober . Enhver haveejer skal lukke sin stophane, samt sørge for at vandhanerne er lukket, da det er på eget ansvar såfremt der sker skader på huset.

§3.7. Såfremt en haveejer, eller dennes stedfortræder, ikke er til stede når der åbnes for vandet efter kolonihaveforeningens standerhejsning, vil haveejerens blive opkrævet et gebyr på kr. 200,00 såfremt der konstateres vandudslip i haven.